

Ministère des Affaires Sociales et de la Santé
Direction Générale de la Cohésion Sociale

Restitution des Travaux

Inter-région concernée :	GRAND SUD
Région concernée <i>(si pertinent)</i> :	CORSE

Thématique transverse :	LA PLACE DE L'USAGER
Politique sociale :	HEBERGEMENT/LOGEMENT

Pilote(s)/animateur(s) des travaux

Organismes	Contact(s) clé(s)
DRJSCS de Corse	Jacqueline Mercury-Giorgetti Gaëlle Nuyttens Anne Ottavi
ANSA	Sylvie Lebars Gabrielle Guerin Diane Dalvard

Principaux organismes représentés *(Voir détail de la liste des participants en annexe)*

<p>Nombre et dates des rencontres : 3 rencontres régionales et une enquête dématérialisée.</p> <p>Thématiques des ateliers du 24 janvier 2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment conjuguer l'intervention sociale individuelle et l'intervention sociale d'intérêt collectif ? • Comment penser la participation et la co-construction avec les usagers ? • Quelles influences ou conséquences a la prise en compte de l'utilisateur sur la pratique professionnelle du travailleur social ? <p>Thématiques des ateliers du 24 mars 2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En quoi la prise en compte de l'utilisateur aujourd'hui réinterroge-t-elle les valeurs du travail social ? Quelles sont les pratiques induites ou à construire pour les rendre effectives ou accompagner leurs évolutions ? • Quels outils pour l'évaluation du potentiel de l'individu ? Comment construire l'évaluation du parcours d'un usager ? <p>Thématiques des ateliers du 19 mai 2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment penser l'articulation entre les acteurs de l'intervention sociale pour mettre l'utilisateur au centre ? • Quels éléments peuvent favoriser la participation des usagers ? <p>Nombre de contributeurs aux travaux : Plus de 50 participants</p>
--

Organismes	
Conseil général Haute-Corse	CCAS Ville d'Ajaccio
Conseil général Corse du Sud	CCAS Ile Rousse
Collectivité territoriale de Corse	ADPS 2B
DDCSPP Haute-Corse	CHRS Maria Stella
DDCSPP Corse du Sud	Foyer de Furiani
ARS	Foyer A Funtanella
UDAF Haute -Corse	Mission locale de Porto Vecchio
UDAF Corse du Sud	CAMS 2A
GRETA Haute-Corse	ATHIC
GRETA Corse du Sud	Association ALPHA
ID Formation	Association OPRA
Arsea Formation	Association Ava Basta
Université de Corse	Mairie de Bastia
FALEP de Corse du Sud	La CLE

Modalités de réalisation des travaux

Description succincte de la méthode de travail utilisée (questionnaires, groupes de travail au niveau des territoires, instances existantes ou ad-hoc mobilisées, participation de groupes usagers ...)

- Consultation des acteurs de l'intervention sociale à l'occasion d'ateliers régionaux axés sur des thématiques distinctes. (Méthodes d'animation : world café / méta plan/ ateliers ...)
- Enquête dématérialisée sur la base du questionnaire national adressé aux acteurs de l'intervention sociale en région, directement par la DRJSCS de Corse. Analyse effectuée par le CREA Paca Corse.

DIAGNOSTIC DE L'EXISTANT ET DES BESOINS

Principaux constats :

- Si la **participation de l'utilisateur** au processus d'accompagnement et la co-construction d'un projet individuel apparaît comme un pré requis à une démarche de réinsertion sociale, l'opérationnalité de cette participation semble complexe à mettre en œuvre.
- Ainsi se dégagent deux niveaux de réflexion, le premier situé au niveau des individus et des structures, le second situé au niveau de la participation des usagers à la définition et à l'évaluation des politiques publiques.
- Idéalement positionné au cœur du processus comme "détenteur du savoir", acteur porteur de potentialité à valoriser bénéficiant de droit et de devoir, l'utilisateur est coresponsable de son parcours. Il convient de "faire avec" plutôt que "faire pour".
- Dans ce sens, l'organisation du travail dans les structures et entre les acteurs, les moyens et outils mis à disposition des travailleurs sociaux et la capacité des usagers eux-mêmes à se saisir des espaces de paroles semblent imparfaitement adaptés pour y parvenir de manière satisfaisante, voir efficiente.
- Parallèlement cette question de la participation renvoie à la notion d'exercice de la citoyenneté, de la place de l'individu dans la société et, comme il en est de la démarche de "démocratie sanitaire", conduit à s'interroger sur le moyen d'un déploiement d'une culture de la participation.
- Les principaux vecteurs d'amélioration de l'accueil et de l'accompagnement des usagers au niveau des territoires mais aussi des conditions de travail des travailleurs sociaux apparaissent être :
 - la coordination des acteurs sur un même territoire,
 - l'organisation interne des structures (gouvernance et organisation du travail),
 - le recours à la formation professionnelle, aux échanges de pratique et à la supervision.

Forces		Faiblesses
Conviction des acteurs de l'intervention sociale Valeurs portées par les travailleurs sociaux Professionalisme Prise en compte de la parole de l'utilisateur Connaissance « intuitu personae » des partenaires		Le temps accordé à l'utilisateur Conditions faites aux usagers pour leur prise de parole Modes d'intervention et outils mis en œuvre Actualisation des connaissances des travailleurs sociaux (méthodologie de l'évaluation, réglementation, contexte pro) Organisation interne Communication et information vis-à-vis de l'utilisateur
Opportunités	Environnement	Risques
Formation initiale et continue Coordination et partenariat entre les acteurs Loi 2002 Mobilisation d'acteurs autres que les travailleurs sociaux (bénévoles, citoyens solidaires, aidants informels)		Complexité de l'environnement professionnel (sectorisation et redondance) Pluralité et augmentation des publics Hiérarchisation de l'urgence sociale Formatage de l'intervention sociale

Principaux Arguments

La réflexion construite au cours de la démarche initiée en région a fait émerger les propositions suivantes afin de répondre aux principaux éléments de constats établis :

- **Favoriser :**
 - une approche globale de la personne en lieu et place de l'entrée par « faille » induite par les dispositifs actuels.
 - la participation des usagers.
- **Repenser :**
 - l'articulation entre les acteurs de l'intervention sociale pour mettre l'utilisateur au centre.
 - la temporalité des dispositifs et/ ou des interventions.
- **Organiser la complémentarité entre les différents acteurs :**
 - Les postures, par rapport à l'utilisateur, sont différentes selon les acteurs ; cette polyvalence est nécessaire et l'utilité de chaque posture est reconnue mais il convient de l'optimiser.
 - La coordination des acteurs sur un territoire suppose un pilotage identifié et légitimé d'une instance de régulation, de dynamisation et d'évaluation, à même de recenser les dispositifs existants, d'élaborer des diagnostics, de favoriser la connaissance réciproque des parties prenantes.
 - L'articulation entre les acteurs doit permettre de mieux prendre en compte les situations d'urgence sociale.
- **Optimiser l'organisation interne d'une structure :**
 - doit répondre à un objectif de complémentarité des interventions et des compétences en interne et avec l'extérieur, afin de s'adapter à la demande des usagers.
 - dépend de son degré de maturité qui peut être source d'inertie ou d'efficacité.
 - dépend de la professionnalisation et de l'investissement des membres du conseil d'administration et de la représentation des salariés et usagers au sein de cette instance.
 - dépend de son degré de structuration et de la qualité des documents de cadrage produits (projet d'établissement / projet de service / fiches de postes / outils d'interaction et de coordination).
- **Conjuguer l'intervention sociale individuelle et l'intervention sociale d'intérêt collectif :**
 - Selon la typologie des publics, des structures, des politiques sociales, les modalités de l'accompagnement doivent se décliner en fonction des possibilités (désirs/envies) de la personne concernée et des alternatives disponibles en matière d'accompagnement, le plus souvent de l'individuel au collectif.
 - L'objectif partagé étant de participer à la construction de l'individu et à sa participation à la société et à son identité sociale.
 - L'articulation entre l'accompagnement individuel et collectif passe aussi par une coordination et un partenariat renforcés entre les acteurs, ce qui suppose une connaissance précise des intervenants et de leurs compétences respectives sur un territoire donné.
- **Adapter les modalités d'intervention et développer la méthodologie de l'évaluation au service de l'individu et de son projet :**
 - Les travailleurs sociaux exercent dans un environnement qui s'est complexifié. De par la pluralité des publics accueillis, de par la multiplicité des intervenants dans le champ du social, des dispositifs et des compétences que portent les acteurs, se pose la question de l'actualisation des connaissances et des modes d'intervention des travailleurs sociaux.
 - le concept d'évaluation est évoqué qui nécessite d'être clairement reposé et pour lequel une professionnalisation des acteurs semble incontournable.
 - Si les outils développés dans la loi de 2002 apportent plus de formalisme à l'intervention du travailleur social, ils ne doivent pas réduire leur disponibilité et leur possibilité d'action.

Documents associés disponibles (documents de présentation, supports PPT, CR, relevés de décisions...) et contributions reçues

Document/Contribution	Description
plannification de la démarche en région	Tableau de présentation
Comptes rendu	Comptes rendu et synthèses des ateliers régionaux
Etude	Analyse des données collectées via l'enquête dématérialisée

PISTES D'ACTION / PRECONISATIONS

Tableau récapitulatif

Proposition	Objectifs	Atouts & Avantages	Freins & Risques	Priorisation (forte ou faible)
1 Simplifier le vocabulaire administratif et renforcer l'information vis à vis des usagers	Favoriser l'accès aux droits Lever les freins administratifs existants			FORTE
2 Simplifier les formulaires de demandes de prestations	Accélérer les démarches administratives pour des prises en charge d'urgence plus réactives			FORTE
3 Construire le pilotage de la coordination entre les acteurs	Installer une instance de régulation, de dynamisation et d'évaluation	Garantir l'équité et assurer une transparence du recueil de l'information Identifier et formaliser les liens entre les acteurs	Enjeux et fonctionnement et logiques de chaque partenaires	FORTE
4 Formation à destination des usagers	Rendre effective la participation en donnant des "clefs" pour communiquer			FORTE
5 Formations-actions à destination des travailleurs sociaux	Acquisition de connaissances et de compétences méthodologiques et confrontation avec le terrain	Rencontre entre professionnels. Adaptation des contenus à la pratique et aux besoins exprimés	Offre de formation peu lisible, Formation prof. continue "facultative" Financement	FORTE
6 Aménagement d'espaces "neutres" hors ou dans les structures d'accueil	Permettre le recueil de la parole dans un espace dédié	Améliorer les conditions de travail Permettre la mise en confiance et le dialogue	Financement	FORTE
7 Développer l'échange de pratiques entre professionnels et mettre en place de la supervision	Renforcer la compétence des travailleurs sociaux Permettre l'émergence d'un réseau			
8 Développer la méthodologie de l'évaluation	Renforcer la compétence des travailleurs sociaux	Expertise existante des travailleurs sociaux Intérêt pour la démarche	Offre de formation peu lisible Complexité de la thématique	
9 Réaffirmer les valeurs du travail social dans la formation initiale	Renforcer la compétence des travailleurs sociaux			

Commentaires

Seules les six premières propositions ont donné lieu à une fiche détaillée et sont ainsi déclinées de manière opérationnelle.

Nom de la proposition/action
Simplifier le vocabulaire administratif et renforcer l'information vis à vis des usagers
Objectifs de la proposition/action
Améliorer l'accessibilité aux informations administratives et simplifier les relations avec les administrations
Porteurs et partenaires impliqués
<ul style="list-style-type: none"> • Institutions • Travailleurs sociaux • Usagers
Description
<ul style="list-style-type: none"> • Simplifier les formulaires • Regrouper l'ensemble des informations concernant une personne sous forme électronique • Faciliter l'accès aux informations • Privilégier un accompagnement de proximité
Faisabilité
Moyens et impacts organisationnels
<ul style="list-style-type: none"> • Réécrire les formulaires administratifs en utilisant un vocabulaire courant compréhensible par tous • Privilégier l'utilisation de pictogrammes et codes couleurs de façon à les rendre accessibles aux malvoyants et illettrés. (exemple du code de la route facilement compréhensible par tous) • Créer un dossier électronique regroupant l'ensemble des informations administratives accessibles aux institutions habilitées pour la partie des données qui les concernent. • Rassembler l'ensemble des renseignements administratifs courants sur une carte à puce • Vulgariser l'usage d'un coffre fort électronique pour le stockage de documents officiels • Diminuer le nombre de documents à fournir et augmenter leur durée de validité quand c'est possible • Prévoir des plages horaires d'ouverture de certains services administratifs plus adaptées. • Diminuer les délais de réponses des administrations surtout en ce qui concerne les droits fondamentaux (ressources, logement) • Dans les relations avec les services administratifs, supprimer les serveurs vocaux et privilégier des contacts par webcam à partir de points d'accès multimédia (notamment dans les zones rurales) • Augmenter les moyens humains des pôles de ressources à compétence juridique pour faciliter l'information des usagers sur leurs droits
Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une aide pour les personnes ayant des difficultés ou ne disposant pas d'accès à l'informatique • Construire les outils en privilégiant l'ergonomie pour les usagers autant que pour les gestionnaires

Nom de la proposition/action
Construire le pilotage de la coordination entre les acteurs
Objectifs de la proposition/action
Installer une instance de régulation, de dynamisation et d'évaluation au niveau d'un territoire
Porteurs et partenaires impliqués
<ul style="list-style-type: none"> • Institutions – Collectivités locales (élus) • Professionnels de l'intervention sociale (mise en œuvre opérationnelle des politiques sociales) • Usagers – experts du vécu
Description
<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les dispositifs existants, • Identifier et formaliser les liens entre les acteurs et la remontée d'information au niveau régional et national • Penser le recueil de l'information de terrain afin d'en garantir l'équité et la transparence • Favoriser la connaissance des fonctionnements des différentes institutions
Faisabilité
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et assurer la présence d'un référent dans chaque structure partenaire
Moyens et impacts organisationnels
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une cartographie des dispositifs, référencée et actualisée (schéma départemental unique) • Développer des outils d'évaluation communs sur des thématiques données • Développer des démarches de concertation dans l'élaboration des diagnostics territoriaux • Disposer d'un lieu de mutualisation des données des différentes structures (observatoire) • Développer la formation professionnelle continue en interne et en externe pour favoriser la rencontre entre professionnels
Commentaires

Fiches actions retenues (autant de fiches que d'actions proposées)

Nom de la proposition/action
Formation des usagers à la prise de parole : « les clefs pour recueillir et communiquer »
Objectifs de la proposition/action
<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les personnes • Donner de l'écoute à la parole : former à l'écoute et à la prise de parole en public • Expliquer les rôles et missions des différents partenaires et/ou structures présentes sur le projet • S'appuyer sur 1 projet d'accompagnement global pour traiter les 4 niveaux de participation : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'information, ○ la consultation, ○ la co-construction ○ la codécision • Associer les personnes à toutes les étapes du processus
Porteurs et partenaires impliqués
<ul style="list-style-type: none"> • Le service d'accueil • Les partenaires locaux liés au projet • Les représentants des différentes institutions pour présenter leurs missions
Description
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'actions collectives, d'ateliers pour favoriser la participation. • Utiliser les jeux de rôle pour favoriser la capacité à dire STOP quand le discours est trop jargonneux. • Travailler par étape en fonction des potentialités et de la disponibilité des personnes en leur permettant une participation, une co-animation de l'atelier, l'intervention en comité d'usagers puis favoriser les transferts pour responsabiliser la personne dans une association.
Faisabilité
<ul style="list-style-type: none"> • La démarche doit s'inscrire au cœur du projet de service pour ancrer la dynamique et la légitimer. • Avoir des moyens financiers a minima pour organiser. • Que la personne soit en mesure d'en exprimer le désir, qu'elle se décentre de ses problèmes, voire qu'elle soit passée par une re-médiation personnelle préalable. • Que la personne se reconnaisse comme appartenant à un groupe.
Moyens et impacts organisationnels
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir du temps avec les personnes. Temps pas toujours compatible avec le temps politique (et ses effets). Accepter qu'il soit « consommateur, observateur » avant de participer. • Etre sur leur lieu de vie ou leur « terrain ». • Accéder au code oral ou avoir les moyens d'interpréter (proches, familles...) • Former : <ul style="list-style-type: none"> ○ Ceux qui vont écouter ; ○ les professionnels volontaires, adhérant à la démarche • Donner des outils aux travailleurs sociaux de terrain en charge de cette animation (formation à la méthodologie de projet et à la construction de questionnaire) • Avoir une instance de restitution et de réciprocité dans la prise en compte de la parole
Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> • Il faut se sentir bien sur <i>son</i> « territoire » pour avoir envie de participer à la vie de <i>ce</i> « territoire ». • Valoriser à terme cette participation dans le projet d'insertion ou autre.

Nom de la proposition/action
Formations-actions à destination des travailleurs sociaux
Objectifs de la proposition/action
<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir des connaissances et construire de la compétence méthodologique. • Adapter les pratiques aux besoins repérés (évolution des publics / de la réglementation). • Confronter les apports théoriques à la pratique professionnelle quotidienne. • Remobiliser et accompagner les travailleurs sociaux. • Permettre les rencontres entre travailleurs sociaux d'horizons différents.
Porteurs et partenaires impliqués
<ul style="list-style-type: none"> • Commanditaires de l'action : Structures / établissements / institutions. • Financeurs et recensement des besoins : OPCA de branche. • Définition des contenus de formation / élaboration du cahier des charges : OPCA (pilote) / cadres de l'intervention sociale (expertise). • Maître d'œuvre de l'action de formation : Institut de formation en travail social.
Description
<ul style="list-style-type: none"> • Action de formation professionnelle continue au bénéfice d'une équipe au sein d'une même structure sur une thématique définie (objectif de service). • Action de formation professionnelle continue au bénéfice d'un agent (dans un collectif de stagiaires) avec réinvestissement et expérimentation dans la structure. • Apports théoriques ou méthodologiques (Organisme de formation) sur une thématique donnée à partir des problématiques rencontrées par les travailleurs sociaux et expérimentation en structure par les stagiaires. Restitution de l'expérimentation (OF) mise en œuvre pour évaluation et réajustement. (principe de l'alternance intégrative)
Faisabilité
<ul style="list-style-type: none"> • Difficulté de mutualiser les besoins en formation sur un même territoire. • Disponibilité des salariés et problématique du remplacement. • Lisibilité et accès à l'offre de formation continue.
Moyens et impacts organisationnels
<ul style="list-style-type: none"> • Travailler l'analyse des besoins en formation professionnelle continue dans les structures avec les cadres et les travailleurs sociaux. • Avoir une politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans les structures (professionnaliser les structures sur la gestion des RH).
Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de faire appel à des consultants extérieurs pour l'analyse des besoins en formation en interne (ex : ARAC) • Exemple de thématique pouvant être abordée dans le cadre d'une formation-action : méthodologie de l'évaluation

Nom de la proposition/action
Aménagement d'espaces « neutres » hors ou dans les structures d'accueil
Objectifs de la proposition/action
<ul style="list-style-type: none"> • Permettre l'expression et le recueil de la parole dans un espace dédié • Dans une démarche de création de lien social entre les individus, recréer un sentiment d'appartenance à un collectif, à un territoire >> Libérer la parole et revaloriser la personne comme citoyen, la faire sortir de sa structure.
Porteurs et partenaires impliqués
<ul style="list-style-type: none"> • Les centres sociaux, les maisons de quartier, les CCAS, la maison des aînés, autres associations • L'école, les médecins
Description
<p>A l'échelle d'un quartier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimiser les activités culturelles, associatives, sociales et conviviales pour que les personnes en situation difficile, d'isolement y participent. Lieux ouverts à tous <ul style="list-style-type: none"> - Au sein des structures (création de moments conviviaux : fêtes, goûters...), ou en allant à des événements organisés par d'autres structures • Nécessité de mobiliser les travailleurs sociaux pour qu'ils informent les personnes de l'existence de ces événements et les incitent à s'y rendre • Nécessité de développer en parallèle des moyens de communication à destination des travailleurs sociaux et des personnes concernées (passer par l'école, les salles d'attente de médecins...)
Faisabilité
<ul style="list-style-type: none"> • Définir une structure qui puisse recenser les activités proposées par les différentes structures du quartier • Avoir au préalable un réseau associatif et institutionnel (qui puisse se développer via ce biais)
Moyens et impacts organisationnels
<ul style="list-style-type: none"> • Nécessité, pour l'organisation d'événements conviviaux et informels, d'avoir des locaux appropriés (s'appuyer sur les centres sociaux) • Besoin de budget (pour organiser des événements conviviaux, besoin d'avoir des boissons, nourriture...) • Créer des outils de communication réguliers, auprès des travailleurs sociaux et directement des personnes concernées. EX : créer une lettre mensuelle du centre social reprenant l'ensemble de ses activités ainsi que celles des autres acteurs du territoire, à envoyer directement aux personnes (en parallèle de la communication orale par les travailleurs sociaux) / créer des plaquettes à destination des professionnels + à mettre à disposition dans les salles d'attente....
Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> • La mise en place d'espaces neutres pour favoriser la participation des personnes aux politiques publiques a été évoquée, mais peu approfondie. Un certain nombre de freins ont été énoncés, notamment via l'exemple de la participation obligatoire des habitants dans le cadre de la loi ANRU (crainte de plaintes individuelles, de ne pas satisfaire les attentes des habitants et de créer de la frustration) + méconnaissance des dispositifs existants (comme les CCRPA) et crainte que les personnes ne soient pas à même de porter une parole construite en se détachant de leurs problématiques personnelles. • Il a été mentionné par les participants que c'était la première fois qu'elles voyaient des personnes concernées participer aux groupes de travail et à la journée du 31 janvier dans le cadre des Assises, et trouvent ceci intéressant. >> Pratiques peu ancrées au sein de la région.

Annexe : Liste des participants

Organisme	Nom	Prénom	Fonction	Email
CTC	MORACCHINI	Marie-Ange	Chef du service santé- insertion sociale	
CTC	CARROLAGGI	Sandra	Chargée de mission observation sociale	
CG2B	BALDRICHI	Georges	Chef du service de la coordination territoriale	GBALDRICHI@cg2b.fr
CG 2B	SELVINI	Corinne	Assistante sociale	cselvini@cg2b.fr
CG 2B	DESCHAMPS	Antonia	Assistante sociale	adeschamps@cg2b.fr
CG 2A	MARCAGGI	François	responsable du pôle missions sociales	francois.marcaggi@cg-corsedusud.fr
CG 2A	ZICCHINA	Cécile	Assistante sociale	cecile.zic@gmail.com
CG 2A	LEBOUGRE	Christine	Assistante sociale	christine.lebougre@cg-corsedusud.fr
CG 2A	GRAS	MARINE	Assistante sociale	marine.gras@cg-corsedusud.fr
CG 2A	DONZELLE	Delphine	CEFS	
CG 2A	GALEAZZI	Mélanie	Assistante sociale - apprentissage	melanie.galeazzi@gmail.com
CG 2A	FERRANDINI	Anne Laure	Assistante sociale	
ARS	GRENIER	Gilles	Direction des projets et de la performance	gilles.grenier@ars-sante.fr
DRJSCS	SAGET	Vanina	Politique de la ville	Vanina.saget@drjscs.gouv.fr
Mairie de Bastia	LEGRAND	Anngael	Direction du service social	a.legrand@ville-bastia.fr
Ville de Bastia	LUZI	Maya	Référente - famille	mayaluzi@yahoo.fr
CAMS 2A	OUISSA	Aïcha	Chargée d'accueil et de médiation sociale	a.basta1@club-internet.fr
GRETA 2B	BARGURELLA	Marie-Noëlle	Responsable	marie-noelle.burgarella@arcamonih@orange.fr
ATHIC	FONTANA	Anne Sophie	mandataire judiciaire	arcamonih@orange.fr
ATHIC	MIGNONI	Emilie	Responsable	arcamonih@orange.fr
Foyer de Furiani	MALAFRONTE	Christine	Directrice	foyerdefuriani@orange.fr
Foyer de Furiani	VERDI	Marie-Romaine	Educatrice	foyerdefuriani@orange.fr
Foyer de Furiani	ALLOUCHE	Patrick	Résident Maison Relais	pbourdieux@gmail.com
Foyer de Furiani	METZ	Jacky	Résident CHRS	jackymetz2b@gmail.com
Foyer A Fontanelle	MATRAJA	Roger	Directeur général HD2A	dg@hd2a.com
Association de quartier OPRA	HUGUET	Françoise	Directrice	fhuguet@olcq.fr
Association de quartier OPRA	VIGNALI	Sabine	Adulte relais	
ID Formation	TORRE	Patrick	Directeur	
ID Formation	MANENTI	Xavière	Etudiante CAFERUIS	
ID Formation	RIGONNAUX	José	Etudiant CAFERUIS	
ID Formation	SOUQUET	Marie-Françoise	Coordinatrice ID Formation	souquet.mf@idf-corse.eu
ID Formation	VANUCCI	Valérie	Etudiante CAFERUIS	valerieva@hotmail.fr
ID Formation	BREMOND	Marie-Pascale	IDE - Etudiante CAFERUIS	cantoustandra@gmail.com
ID Formation	REIS	Christophe	Etudiant CAFERUIS	reis.christophe@hotmail.fr
Mission locale Porto Vecchio	BIANCARELLI	Marie-Paule	Directrice	mariepaule.biancarelli@missions-locales-corse.org
UDAF 2B	STROPPIANA	Michel	Directeur	mstroppiana@udaf2b.fr
UDAF 2A	BENARD BERTONI	Hervé	Chargé de mission	hbenard@udaf2a.fr
Université de Corse	SEDDOK	Louisa	Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé	seddok@univ-corse.fr
Université de Corse	ROSSI	Sophie	Assistante sociale	srossi@univ-corse.fr
Etudiant DHEPS	DUCRETTET	Guy	Educateur spécialisé	guy.ducrattet@laposte.net
Avà Basta	MEGE	Laurent	Directeur	dir.avb@sfr.fr
Et. Maria Stella	NOVELLINI	Marie-Thérèse	Directrice	mariastella@orange.fr

Maria Stella	Poitou	Betty	Etudiante DEES	Betty.poitou@sfr.fr
Maria Stella	MAZE	Bertrand	Educateur spécialisé	bertrandmaze@gmail.com
DDCSP2A	BRETON	Charlotte	IASS	
Association ALPHA	MATTEI	Danielle	Directrice	danielle.mattei@alpha-corsica.org
Association ALPHA	VALENTINI	Jean-Marc	Responsable espace public numérique	efa@alpha-corsica.org
Association ALPHA	REGGIONI	Nathalie	Formatrice	efa@alpha-corsica.org
CCAS Ajaccio	BOYER	Patricia	Directrice	p.boyer@ville-ajaccio.fr
CCAS Ajaccio	MIGNONE	Patricia	Conseillère ESF	Mh.mignone@ville-ajaccio.fr
CCAS Ajaccio	CESARINI	Brigitte	Assistante sociale	
CCAS Ajaccio	MAYEUR	Cathy	Assistante sociale	c.mayeur@ville-ajaccio.fr
CCAS Ile Rousse	DENIS-CASTA	Marie-Line		ccasilerousse@gmail.com
ARSEA FORMATION	MAÏSETTI	Simone	Responsable	s.maisetti@hotmail.fr
ARSEA FORMATION	MORETTI	Sophie	Chef de projet	sophie.moretti@gmail.com
ARSEA FORMATION	FEIBELMAN	Jean	Formateur/éduc spé	jean.feibelman@gmail.com
ADPS	NIEL	Patricia	Chef du service SESSAD/ITEP	adps@wanadoo.fr
UTISS Corté	CASTELLANI	Julie	Asistante sociale stagiaire	Julie.castellani@orange.fr